


Принято  
Общим собранием  
работников ОУ № 8  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01  
«31» 08 2015 год

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад №8  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Е.В. Левкина  
Приказ № 29/Д-3  
от « 01 » 09 2015 года

**Согласовано**  
с первичной профсоюзной  
организацией ГБДОУ детский сад № 8  
Председатель  
 И.М. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №8  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации,  
Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1 В состав общего собрания входят все работники ОУ.

3.2 Общее собрание собирается заведующим ОУ не реже одного раза в четыре месяца.

3.3 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

3.4 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. На первом заседании Общего собрания избирается секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания, информирует участников коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией образовательного учреждения);
- определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива образовательного учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива ГБДОУ (совместно с администрацией).

3.7. Любой член коллектива ГБДОУ имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, подать председателю служебную записку с предложением о

включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания**

4.1. Члены Общего собрания имеют право:

4.1.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если предложения поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

4.1.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий ОУ, по совершенствованию работы ОУ, по развитию материальной базы;

4.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

4.1.4. участвовать в организации и проведении различных мероприятий ОУ.

4.2. Общее собрание несет ответственность:

4.2.1. за соблюдение в процессе осуществления ГБДОУ уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

4.2.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

4.2.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируется:

— дата проведения собрания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива образовательного учреждения;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— выступающие лица;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов коллектива образовательного учреждения и приглашенных лиц;

— решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в ОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании.