

УТВЕРЖДЕН

Приказом

№ 82-Д/1 от 21.12.2021 года

Заведующий

Левкина Е.В.



**План**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детского сада № 8  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
2022 год.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 8

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.2	Ознакомление работников ГБДОУ № 8 с нормативно- правовыми актам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.3	Размещение на сайте ГБДОУ № 8 информации проведенных мероприятиях по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.4	Размещение на сайте ГБДОУ № 8 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Старший воспитатель	Август

1.5	Приобретение товаров, контроль за осуществлением закупок, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ответственный контрактный управляющий	В течение года
1.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования	Заместитель заведующего	Ежегодно до 01 ноября
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений в ГБДОУ</b>			
2.1.	Организация работы по соблюдению всеми сотрудниками ГБДОУ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников. Положения о выявлении и урегулирования конфликта интересов работников	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.2.	Обеспечение заполнения заведующим справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Один раз в год
2.3.	Соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ответственный контрактный управляющий	В течение года
2.4.	Контроль за выполнением принятых обязательств, по контрактам при поставки товара.	Заведующий хозяйством (материально ответственный)	В течение года
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года
3.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставления услуг	Старший воспитатель	В течение года
3.3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими рекомендациями, утв. распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно до 30 сентября

3.4.	Проведение занятий с воспитанниками по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я –гражданин»	Старший воспитатель	В течении года
------	--	---------------------	----------------